

## JYRÄNKÖLÄN SETLEMENTTI RY VAPAAEHTOISTOIMINTA

---

### HENKILÖREKISTERISELOSTE 1.1.2020 TUTTIKSEN ASIAKASREKISTERI

**1. Rekisterin nimi** Jyränkölän Setlementti ry / Asiakasrekisteri

**2. Rekisterinpitäjä** Jyränkölän Setlementti ry / Tuttis

**3. Postiosoite** Siltakatu 11  
18100 HEINOLA (Käyntiosoite Kaivokatu 16 A)

**4. Rekisteriasioita hoitava(t) henkilö(t)**

Teija Naakka 050 405 5960, sähköposti: [teija.naakka@jrankola.fi](mailto:teija.naakka@jrankola.fi)  
Eija Heiskanen 044 797 2429, sähköposti: [eija.heiskanen@jrankola.fi](mailto:eija.heiskanen@jrankola.fi)  
Maarit Lahtinen 044 797 2452, sähköposti: [maarit.lahtinen@jrankola.fi](mailto:maarit.lahtinen@jrankola.fi)

**5. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus**

Tuttiksen vapaaehtoistyönvälitys.

**6. Rekisterin tietosisältö**

Asiakkaiden henkilötiedot: nimi, syntymävuosi, osoite, puhelin.  
Tiedot asiakkaan elämäntilanteesta koskien vapaaehtoistyön tarvetta.

**7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilöiden itsensä, omaisten tai muiden työntekijöiden ilmoitukset.

**8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset**

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella. Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

## **9. Rekisterin käyttö ja suojaaminen**

Rekisteriä käyttää vain Tuttiksen henkilökunta. Tietojärjestelmän teknisestä toteutuksesta ja ylläpidosta vastaa HEINOLA softwares oy. Varmistuksista vastaa Digital Ocean, jonka palvelimella ohjelmat ja tiedot ovat.

## **10. Rekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen**

Rekisteritiedot säilytetään vain sen aikaa, kun ne ovat käytössä. Tiedot arkistoidaan aktiivisen käytön jälkeen järjestelmän arkistoon tilastointia ja mahdollista tietojen palautusta varten. Tiedot voidaan poistaa järjestelmästä henkilön tunnistamiseen liittyvien tietojen osalta kunnes rekisterinpitäjän velvollisuudet tietojen säilyttämisen osalta raportointia sekä tilastointia varten päättyvät.

Varmistuksista vastaa Digital Ocean, jonka palvelimella ohjelmat ja tiedot ovat. Tiedot säilyvät tietojen poistamisen jälkeen Digital Oceanin varmistuspalvelimella korkeintaan 30 päivää, jonka jälkeen tiedot poistuvat järjestelmästä lopullisesti.

## **11. Rekisteröidyn informointi ja kielto-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta häntä koskevia tietoja henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

## **12. Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen**

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle tai määrätylle vastuuhenkilölle. Tarkastusoikeus toteutetaan varaamalla rekisteröidylle tilaisuus tutustua paikan päällä em. tietoihin. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.

Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan tarvittaessa väestötietojärjestelmästä. Näiden tietojen osalta asianosaisella on asian käsittelyn yhteydessä mahdollisuus lausua oma kantansa tiedoista.

Järjestelmän käyttäjä huolehtii viran puolesta itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi.

Vapaaehtoistyön johtaja päättää tiedon korjaamisesta rekisteröidyn vaatimuksesta. Vaatimus esitetään rekisterinpitäjälle kirjallisesti.

## **13. Rekisterihallinto**

Jyränkölän Setlementti ry:n hallitus käyttää rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.